

申請書の記入要領

1. 申請は保護者が行い、**必ず印鑑を押して下さい。**
☆保護者氏名のフリガナも忘れずに記入して下さい☆
2. 「学校名」は、児童・生徒の在籍する学校名を書いて下さい。
☆学年（令和元年度の学年を記入）を間違えないように注意して下さい☆
3. 「世帯構成」は、生計を共にしている方全員を記入して下さい。
年齢は、**4月1日現在の満年齢**を記入して下さい。
職業・勤務先・電話番号等は、もれなく具体的に記入して下さい。
電話番号については、必ず連絡が取れる番号を記入して下さい（携帯可）。
家族に病人・障害等特殊な事情がある場合は、その状況を記入して下さい。
4. 「住宅の状況」は、今住んでいる状況を○で囲んで下さい。
アパートは民間借家、同居・間借等はその他に入ります。
家賃も忘れず記入して下さい。
5. 「就学援助を必要とする理由」は、該当する番号を必ず○で囲んで下さい。
該当項目の2から10に○を付した場合は、その状況を証明する書類（コピー可）を添付して下さい。
6. 申請書には、前年に収入のあった方全員の前年分の給与所得の源泉徴収票、又は収入証明書、その他必要とする証明書を添付して下さい。
☆前年と今年の方が大きく変わった場合は、両方を添付して下さい☆
（例・転職等により収入が大幅に減少した、等）
収入には、児童扶養手当・各種年金・雇用保険等を含みます。
7. 太線の枠内にのみ記入し、養育費の有・無を○で囲んで下さい。
申請後に引っ越しや就職・転職・離職した場合は、すぐにご連絡下さい。
8. 書き方が分からない場合等は、ご連絡下さい（TEL65-5381）教育委員会

記入・押印もれ、添付書類の不備等がある場合は審査に支障をきたし、認定作業が遅れますのでご注意ください。