

様式 3 - 1 (管理業務の計画書)

1 施設の管理に関する基本方針

魅力ある施設の ために	(魅力ある施設として、多くの住民に利用されるためには、どのような運営をされますか。)
住民の意見 反映	(効率的な運営のため、住民の意見をどのように取り入れますか。)
事業の広 報	(事業等の町民への広報について記入してください。)
その他	(経費の節減の方策等、その他必要な事項があれば記載してください。)

この用紙に限らず別紙を添付することも可能です。

様式 3 - 2 (管理業務の計画書)

2 事業計画 (平成 年度)

区 分	内 容										
(1) 施設管理業務	次の項目について記載してください。 ・ 施設及び設備の維持について ・ 使用受付及び利用料金の収受について ・ 管理運営における安全管理・事故防止について ・ 職員配置計画について ・ その他必要な事項										
(2) 自主事業	<table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th><th>実施回数</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	内 容	実施回数								
内 容	実施回数										

この用紙に限らず別紙を添付することも可能です。