

様式 4 別紙

平成 30 年度 奈井江町地域交流センター指定管理者募集

事業計画書作成要領

1 施設の管理運営に関する基本的な考え方・方策

- ・この項目は、事業者の基本的な考え方と、管理運営の方策の提案、その具体性等について記載するものである。
- ・町が示した募集要綱、施設の管理運営基準（要求水準書）及び付属資料を参考にすること。
- ・各項目における「基本的な考え方」とは、事業者が有する他施設等における経験・ノウハウ及び町が示した要求水準を踏まえて、本施設における事業者の基本的な方針、取り組もうとする方策を記載すること。
- ・各項目における「方策」とは、上記の「基本的な考え方」に基づいて、実施を計画する具体的な方策等について記載すること。特に開館時間、休館日及び利用料金の設定（2の(1)）は、具体的に提案内容を記載すること。
- ・各項目について、イラスト、グラフ、写真等を用いることを可とする。表内に入りきらない場合は別紙によることを可とするが、その場合はどの項目の説明資料か明確にすること。
- ・表における行の幅は、示した様式は例示として、事業者の提案内容に応じて適宜拡張して記載すること。

2 年間事業計画

- ・この項目は、上記1の基本的な考え方とその方策について、より具体的であるか、又は実現可能性があるかについて確認するための項目である。したがって、応募の段階で未確定な部分は、できるだけ上記1において記載することが望ましい。
- ・運営開始後の何年度目かに関わらず、4月を初めとして3月を終わりとする1年間の各月において計画する事業について記載すること。
- ・「施設の維持・管理・保守」については、施設、設備、備品等の維持、管理、及び保守の作業時期、作業内容について記載すること。
- ・「施設設置効果を増進させる取組」については、町が要求水準書に示した当該項目及び事業者が計画するもの（自主事業を含む。）について、その時期及び内容を記載すること。
- ・「その他」には、上記以外のものがあれば記載すること。