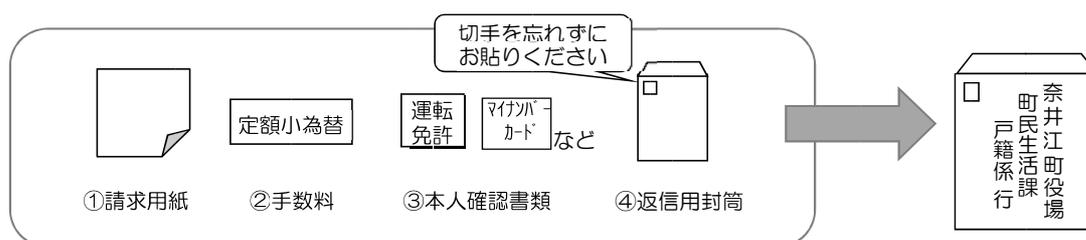


郵送による請求方法のご案内

戸籍謄抄本、戸籍の附票、身分証明書は、本籍地の市区町村のみでの発行ですので、本籍地が遠距離の方は、郵送による請求をお勧めします。

① 交付請求書	必要事項を記入してください。 ※内容の確認が必要となる場合がありますので、平日の日中に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。	
② 手数料	郵便局で取り扱っている定額小為替でお送りください（切手での支払いは不可）。 ※定額小為替の表裏とも何も記入しないでください。	
	●戸籍全部事項証明（謄本・抄本）	1通につき450円
	●除籍全部事項証明（謄本・抄本）	1通につき750円
	●改製原戸籍（謄本・抄本）	
	●戸籍の附票（謄本・抄本）	1通につき200円
	●身分証明書	1通につき300円
	●住民票 ●住民票の除票	1通につき200円
③ 本人確認書類の写し	請求者の運転免許証、パスポート、マイナンバーカード【オモテ面】（通知カードは不可）、顔写真付き住民基本台帳カード、健康保険証、年金手帳等コピーしたものを同封してください。（保険証をコピーする場合は、被保険者等記号・番号をマスキングしてください。） ※町の戸籍に記載のない方が請求される場合は、筆頭者と請求者との関係が証明できる戸籍等のコピーを同封ください。 ※法人請求の場合は、法人と請求の任に当たっている方の関係を証明するコピーも必要です。（社員証・雇用関係を確認できる保険証等）	
④ 返信用封筒と切手	封筒に住所と氏名を記入し、切手を貼ってください。 ※返送先は請求者の住民登録地となります。 ※料金が不足する場合は、「不足料金受取人払」により返送いたします。	

①～④すべてを同封し、奈井江町役場町民生活課戸籍係へ郵送してください。



※ 第三者請求の方は、上記①～④に加え次のいずれかの添付書類が必要です。

- 直系親族からの委任状
 - 正当な請求理由を明らかにするための疎明資料
- ご不明な点がございましたら、町民生活課戸籍係までお問い合わせください。

～お願い～

郵便の配達日数と役場での処理日数が必要ですので、日数に余裕をもってご請求ください。

なお、お急ぎの方は速達をご利用ください。

〒079-0392

北海道空知郡奈井江町字奈井江11番地

奈井江町役場 町民生活課 戸籍係 宛

☎ 0125-65-2113（直通）

郵送による戸籍証明書・住民票等の交付請求書

(あて先) 奈井江町長

年 月 日

◆請求者 (以下、選択する場合は○印または□にチェックをしてください。)

住所 (所在地)			
フリガナ			
氏名 (法人名)	<input type="checkbox"/> 法人請求の場合は <input type="checkbox"/> 法人印・社印または代表者印		
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	電話番号 (日中連絡取れる番号)	
必要な方との 関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母等 (直系尊属) <input type="checkbox"/> 子・孫等 (直系卑属) <input type="checkbox"/> 代理人(要委任状) <input type="checkbox"/> その他(要疎明資料) ()		

◆必要な戸籍等

本籍(住所) (詳しい番地まで必要)		
フリガナ		生年月日
筆頭者(世帯主) (戸籍の最初に書かれている方です。 亡くなられても変わりません)	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	明・大・昭・平・令 年 月 日
フリガナ		生年月日
どなたの証明が必要 ですか?	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	明・大・昭・平・令 年 月 日

◆証明書の種類と必要な通数 (謄本は全員分、抄本は一部の方を抜き出した証明です。)

戸籍全部事項証明(謄本)	1通 450円	通	【請求理由】第三者請求の場合は※備考に詳しくご記入ください。 <input type="checkbox"/> 戸籍届出用(婚姻、離婚、転籍届等) <input type="checkbox"/> パスポート申請用 <input type="checkbox"/> ※相続手続用 <input type="checkbox"/> ※年金手続用 <input type="checkbox"/> ※その他(備考に詳しく)
戸籍個人事項証明(抄本)	1通 450円	通	
除籍全部事項証明(謄本)	1通 750円	通	※必要な戸籍の内容や期間に希望がある場合はご記入ください。 <input type="checkbox"/> 死亡記載の戸籍を () 通 <input type="checkbox"/> 出生・婚姻・転籍・() から 現在・婚姻・死亡・() までの戸籍を () 通ずつ <input type="checkbox"/> (氏名) と (氏名) の 関係がわかる戸籍が () 通
除籍個人事項証明(抄本)	1通 750円	通	
改製原戸籍謄本	1通 750円	通	※備考
改製原戸籍抄本	1通 750円	通	
戸籍の附票(謄本)	1通 200円	通	必要な住所の希望がある場合はご記入ください。 例：〇〇町〇〇番地から、〇〇市〇〇番地への転居がわかるもの []
戸籍の附票(抄本)	1通 200円	通	
住民票	1通 200円	通	・本籍、筆頭者の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要 (登録者のみ) ※チェックがない場合は記載されません
住民票の除票	1通 200円	通	
身分証明書	1通 300円	通	身分証明書は本人以外請求できません。 代理人が手続きをする場合、委任状が必要です。
その他		通	【必要な証明】 []