様式４　奈井江町地域交流センター指定管理業務事業計画書

Ⅰ　施設の管理運営に関する基本的な考え方・方策

|  |  |
| --- | --- |
| １　平等利用の確保及びサービスの向上 | |
|  | (１)　利用者の平等な利用の確保の方策及び受付、窓口などにおける利用者への対応方策・体制 |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| (２)　利用者ニーズの把握と苦情に対する改善の方策 |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| (３)　施設の衛生、美観保持の方策（トイレや建物の衛生・美観保持、緑地の美観保持等）※施設や設備の「維持管理」は３－１(１)～(３)に記載すること |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| ２　施設の効用の最大限の発揮 | |
|  | (１)　開館時間、休館日及び利用料金の設定の方策（利用者を増加させるための方策、効率的管理運営の観点から） |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| (２)　地場産品のＰＲ、施設の広報・広告、その他の営業活動等、施設の魅力を高め、活気ある施設にするための方策 |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| (３)　利用者を増加し、収益を向上させる自主事業の提案 |
| 【基本的な考え方・方策】※具体的な事業内容は、「Ⅲ」に記載すること。  ・  ・ |
| ３－１　適切な維持及び管理 | |
|  | (１)　 建物、設備等施設を適正に維持管理していくための方策（運転、点検、保守等） |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| (２)　日常管理及び災害・緊急時の利用者の安全確保の方策 |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| (３)　維持修繕、更新等の必要箇所の早期発見、計画立案のための方策 |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| ３－２　経費の縮減 | |
|  | (１)　町が支出する費用の縮減のための方策、剰余金の取扱いの方策 |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| ４　管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力 | |
|  | (１)　 道の駅としての本施設の管理運営に資する経験及びノウハウ |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| (２)　統括責任者、その他の各部門における人材・人員の確保の方策 |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| (３)　適正な労働環境の確保及び町内雇用確保の方策 |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| (４)　町との協議、報告、その他の連携に関する方策 |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
| ５　その他 | |
|  | (１)　地域の経済効果の増進に関する方策 |
| 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |
|  | (２)　町内関係機関、施設との連携、町内行事への参加の方策 |
|  | 【基本的な考え方・方策】  ・  ・ |

Ⅱ　年間事業計画（通年：４月～３月）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 事業内容 | | |
| 施設の維持・管理・保守 | 施設設置効果を増進させる取組（自主事業を含む） | その他 |
| ４月 |  |  |  |
| ５月 |  |  |  |
| ６月 |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |
| ８月 |  |  |  |
| ９月 |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |
| １月 |  |  |  |
| ２月 |  |  |  |
| ３月 |  |  |  |

Ⅲ　自主事業計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　事業名 |  | | |
| ２　事業の実施場所 | □施設本体　　□屋外（広場等）　　□プレハブ建物  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ３　事業の内容 |  | | |
| ４　事業の収支見込  （千円） | 収入 | 支出 | 収益（収入－支出） |
| 千円 | 千円 | 千円 |

※収支見込は、様式５（自主事業の収支計画）に記載すること。

※１事業につき１枚を使用し、事業の数に応じて様式をコピーして使用すること。