令和８年度　奈井江町の物品の購入等入札参加資格審査申請書類一覧表

◎ 物品の購入等・物品の賃貸借及びその他（役務の提供）

※受付期間：令和８年１月16日（金）～１月30日（金）

※受付時間：午前９時から午前１１時、午後１時から午後４時

※郵送での受付も可。

※審査基準日：令和８年１月１日

※今回の申請の有効期間は、令和８年４月１日～令和９年３月31日

	区　　分	法人	個人	摘　　要
1	競争入札参加資格審査申請書 **・北海道様式を準用。** ・その他は、市町村統一様式又は独自様式で可	◎	◎	・ 申請年月日、商号又は名称、所在地、代表者名、代理人名等の記入。 ・ 朱肉による捺印が必要。
2	登記事項証明書（写し可）	◎		・ 法務局の発行するもの。 申請受付前３か月以内に発行されたもの。
3	身分証明書（写し可）		◎	・ 市区町村長の発行するもの。 申請受付前３か月以内に発行されたもの。
4	営業証明書（業種の記載があるもの） （写し可）		◎	・ 市区町村長の発行するもの。 ※営業証明書が発行されない場合及び業種（事業内容）が記載されていない場合は、希望する業種の営業を証する書類（業種の取り扱いを証する契約書、請書、請求書（控）、納品書（控）等の写し）
5	物品・役務実績書	◎	◎	・ 官公庁又は団体に対する主な物品納入・役務実績高を申請業種ごとに記入すること。官公庁・団体がない場合は、その他一般等の実績高を記入すること。
6	従業員名簿		◎	・ 代表者、役員及び常時雇用している従業員を記入すること。
7	賃金台帳（写し）		◎	・ 従業員の賃金台帳（5の従業員名簿と一致すること）
8	納税証明書（写し可） ・国税：法人税（個人は所得税）、消費税及び地方消費税等 ・道税：法人道民税、法人事業税、個人事業税等 ・町税：奈井江町の町税	◎	◎	・ 税務署の発行するもの。 ・ 道税事務所、総合振興局・振興局税務（納税）課の発行するもの。 ・ 町税は、奈井江町に納税する義務がある者のみ。
9	損益計算書（１事業年度分）	◎		・ 審査基準日直前１事業年度分の収支決算（１事業年度が12月に満たない場合は、12月を満たす複数の事業年度分）
10	確定申告書の写し		◎	・ ①青色申告書を提出した方は、審査基準日直前１年分の確定申告書の写し ②その他の方（白色申告）は、審査基準日直前１年分の確定申告書の写し
11	青色申告決算書等の写し（１事業年度分）		◎	・ ①青色申告書を提出した方は、審査基準日直前１年分の確定申告書に添附する青色申告決算書（２面の内訳を含む。）の写し ②その他の方（白色申告）は、審査基準日直前１年分の確定申告書に添附する営業収支の状況が明示されている書類（収支内訳書１面、２面）の写し
12	誓約書	◎	◎	・ 暴力団員または暴力団関係事業者に該当しないものであるとともに、今後、これらの者とならないことに対する誓約書
13	営業許可等の写し	○	○	・ 別表１業種別分類表の（　）書きで示した許可、免許、登録等を要する場合。
14	使用印鑑届	○	○	・ 申請書の有効期間中に当町あての書類で使用する印鑑が会社の実印と異なる場合には、実印で使用印鑑を証した書類。
15	有資格者等名簿	○	○	・ 必要な場合のみ。
16	機械器具設備状況一覧表等	○	○	・ 必要な場合のみ。
17	年間委任状等	○	○	・ 必要な場合のみ。 ・ 事業所の本社が遠方にある場合等。
備考	（注）　１　◎印は、必ず提出しなければならない書類です。 ２　○印は、該当するときに提出する書類です。 ３　申請書の様式類は、北海道様式を準用した場合、申請書中の「北海道知事　鈴木直道」を「**奈井江町長　三本英司**」に、「北海道」を「**奈井江町**」に変更し、(1)　道税（個人の道民税及び地方消費税を除く。以下同じ。）の次に、「**及び町税**」を加える。 ４　書類サイズはＡ４版とし、**申請書はファイルに綴じて提出**すること。 ５　郵送で申請をする場合は申請書の控え返送用の封筒（必要料金の切手を貼付し、返送先住所等を記載した定形長形３号）を同封すること。			