

奈井江町立国民健康保険病院敷地内保険調剤薬局運営事業提案書作成要領

提案を求める事項は、下表のとおりです。提案書に、具体的な提案を記入してください。
なお、提案書の作成にあたっては、次の点に注意してください。

1. 提案書は、A4判で、通し番号（下表の「経営計画」を1ページ目とする。）をつけホッチキスで2点留めしてください。
2. 提案書にA3判の資料を添付する場合は、A4判に片袖折りにして綴じ込んでください。
3. 提案書は横書き、日本語表記とし、文字サイズは10ポイント以上としてください。
なお、1ページ以降は両面印刷可とします。
4. 文書を補完するための最小限の写真やイラスト、イメージ図は使用して差し支えありませんが、提案書は表紙を除き20ページ以内としてください。
5. 正本（1部）については、押印してください。
6. 評価委員会においては、パワーポイントなどを用いることも可能です。

	項 目	内 容
1	経 営 計 画	保険調剤薬局開局にかかる整備計画（設備費等）を記入のうえ、開局後5年までの収支計画を具体的に記入してください。（様式任意）
2	運 営 計 画	<p>①営業日及び営業時間 保険調剤薬局の営業日及び営業時間について記入してください。</p> <p>また、奈井江町立国民健康保険病院（以下「当院」）は救急告示病院で、診療時間以外の外来患者数は、年間約100名であります。これらの場合における処方箋受付体制を合わせて記入してください。</p> <p>②在庫管理 薬品の調達方法や在庫管理の計画を記入してください。</p> <p>③災害対策、危機管理体制 当院は、災害時にも医療提供の責を担うことになり、薬品の応需体制を整える必要があります。また、保険調剤薬局に内的又は外的要因によるトラブルで患者の薬の受け取りに影響が生じた場合、これらについてのバックアップ体制等の計画を記入してください。</p>

		<p>④人員配置体制 責任者、薬剤師、事務員等、保険調剤薬局の人員配置体制について正規採用の従業員、パート従業員等に区分して記入してください。また、その採用又は補充計画を合わせて記入してください。</p> <p>⑤従業員の教育体制 従業員の教育について、取り組みを記入してください。</p> <p>⑥苦情等への対応体制 利用者等からの苦情等について、どのような対応計画を有するか記入してください。</p> <p>⑦個人情報保護 個人情報保護に対する計画を記入してください。</p> <p>⑧待ち時間対策及び顧客満足度の向上対策 薬の受け渡し時間短縮や丁寧な服薬指導など顧客満足度の向上のための計画を記入してください。</p> <p>⑨取扱品 保険薬品のほかに取り扱いを予定している商品の概要を記入してください。</p>
3	地域貢献	<p>地元雇用、地元事業者への発注など地域資源を活用する計画について記入してください。また、開局にあたり、地元の薬剤師会及び保険調剤薬局との連携等についての考えを記入してください。</p>
4	施設計画	<p>保険調剤薬局の開局を認可されるための方策を記入するとともに、保険調剤薬局のレイアウト案及び予定店舗名を記入してください。</p>
5	スケジュール	<p>当院では、できるだけ早期の開局を目指していますが、事業者決定から開局までの予定スケジュールを記入してください。</p>
6	プロポーザル実施要領 6-(1)により、当院が任意等で求める諸条件への対応	<p>任意の取り組み事項として、プロポーザル実施要領 6-(1)に示した事項やその他提案があれば記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当院利用者の利便性を向上するため、医薬部外品や日用品、食料品などの取り扱い ・その他提案事項があれば記入してください。
7	その他	<p>上記のほか、特に強調したい事項があれば記入してください。</p>