

記載例：前年以前に申告された方

印字されている住所・氏名を確認のうえ押印してください
住所及び氏名に変更があった場合は、黒線を引いて変更後の内容を記入してください

種類別明細書

申告区分	氏名又は名称	北海道奈井江食品製造株式会社	個人番号又は法人番号	申告印
宛名番号	代表者氏名	代表取締役 奈井江 太郎 奈井江 次郎		
所属	住所	空知郡奈井江町字奈井江10番地	00000000000001	

令和5年度

細目	種類	資産No	資産の名称等			数	年式 中古のみ	取得 年月	① 取得価額	② 補助金等	③ 差引取得価額 ① - ②	④ 持分割合	耐用年数	* 記入しないでください					備考				
			資産の名称	型式等	馬力排気量積載量									減価 残存率	決定価格	5% 達成 指示	特例 割合	課税標準額		使用 廃止			
	1		外構工事 (コンクリート舗装)			1	平30 06	2000000				15	0.858	1173565			1173565						
	2		機械式駐車場			1	令1 06	6000000				10	0.794	2694046			2694046						
	1		植栽工事			1	令1 06	800000				20	0.891	534755			534755						
	6		パソコン			2	令1 07	200000 300000				4	0.562	41588			41588	6 一部減失					
	6		コピー機			1	令1 09	600000				5	0.631	194700			194700	6 減失					
	6		応接セット			1	令2 10	250000				8						4 申告漏れ					
	6		パソコン (サーバー用)			2	令3 08	220000				5						1					
	6		テレビ			1	令1 12	130000				5						3 砂川市より令和4年8月受け入れ					
	2		食品自動加工機			1	令4 12	3200000				8						2					
								【合計】	合計数量及び合計額を記入してください														
								【取得価額】	圧縮記帳を行っている場合は、圧縮前の取得価額を記入してください														
								【耐用年数】	法人税及び所得税における法定耐用年数を記入してください														
								【増減事由】	以下の数字を記入してください 《増加》 1. 新品取得 2. 中古取得 3. 移動受入れ 4. その他 《減少》 5. 売却 6. 減失 7. 移動 8. その他 ※その他の場合は詳細を記入してください														
								【資産の種類】	以下の数字を記入してください 1. 構築物 2. 機械及び装置 3. 船舶 4. 航空機 5. 車両及び運搬具 6. 工具、器具及び備品														
								【資産情報の記入方法】	資産追加：空白の行に追加する資産を黒線で記入 資産削除：該当する資産を黒線で抹消 一部削減：変更部分を黒線で抹消し増減後の数値を記入														
								【記入上の留意点】	<ul style="list-style-type: none"> 既に申告している資産内容に変更がある場合は印字されている該当箇所を黒線で抹消し変更後の内容を記入してください 令和4年1月2日～令和5年1月1日までに増加した資産を追加し、減少した資産を削除してください 令和4年1月1日以前に取得し、申告していない資産がある場合も記入してください 取得価額の合計は「償却資産申告書」の(二)欄の「合計」と一致します 色部分は記入しないでください。 														
								** 合計 **	12800000 9700000														
									4638654														
									4638654														